



İmam Hatip Ortaokulu  
Müdürlüğü  
2015-2019  
STRATEJİK



T.C.  
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
TAŞKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU

**2015 – 2019 STRATEJİK PLANI**



KASTAMONU – TAŞKÖPRÜ

2015



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ



İmam Hatip Ortaokulu ilçemizin yeni açılan okullarından biridir.2012 yılında eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır. Okulumuzda, yoğun ve hızlı değişimlerin yaşandığı dönemlerin olmasıyla birlikte, okul imkânlarının, veli, öğrenci ve öğretmen kalitesinin çok yüksek olması, başarının sürekli artırmasını sağlamıştır. Bununla birlikte okul camiası, okulumuzun büyüme ve gelişmesinin devam etmesi gerektiği inancını taşımaktadır. Okulumuz köklü bir okul olmasından dolayı, okul kimliği ve okul kültürünü oluşturmuştur.

Özellikle 2012-2013 öğretim yılı başında çok yoğun, planlı ve programlı çalışmalar sonucunda okulumuzda önemli, dikkat çekici gelişmeler yaşanmış olup başta belediyemiz, öğretmenlerimiz, okul aile birliğimiz, okul aile birliği başkanımız, velilerimiz, hayırsever vatandaşlarımızın gayretleri okulumuzu bu noktaya getirmiştir. Emeği geçen herkese şükranlarımı sunarım.

Okulumuzun fiziki şartlarının yetersizliğine rağmen okul başarısı yeterli düzeyde olup yeni yapılan okulumuza geçilmesinden sonra başarının daha da artacağına inanmaktayız. Başarının yolunun, her gün kendini yenilemekten geçtiğini bilmekteyiz. Bugün atacağımız adımların gelecekte okulun sahip olacağı başarılarını ya da başarısızlıklarını oluşturacağını çok iyi bilmekteyiz. Şimdiden ortaya koyacağımız vizyon, misyon, değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımız, gelecekte Taşköprü İmam Hatip Ortaokulu'nun yüzünü ak edecektir.

Alışlagelmiş düşüncelerin ötesinde geleceğin eğitim dünyasında etkili olacağına inandığımız öğrencilerin ferdi kabiliyetlerine bağlı olarak geliştirilen eğitim anlayışının ön plana çıkacağı gerçeğidir. Kendilerinden, fedakarlık ederek yaptıkları çalışmalardan dolayı, çalışma ekibimdeki arkadaşlarıma çok teşekkür ederim. Hazırlanan bu çalışmanın okulumuza ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Rıdvan ÜNVERDİ  
Okul Müdürü

# GİRİŞ

Her türlü gelişme ve değişimin çok hızlı yaşandığı günümüz dünyasında, ulusların kalkınmasının temel taşı olan eğitim olgusunun, doğru temeller üzerine oturtulması, çocuklarımızın milli, manevi duygularla yoğrulması, geleceğin Türkiye'sine yön verecek nesiller olarak yetişmesi için stratejik planlamanın gerekliliğine inanarak çalışmalara başlanmış ve öncelikle Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılmasını, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılmasını, mali yönetimde şeffaflığın sağlanmasını, harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulmasını, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını öngörmektedir.

Hazırlanan İmam Hatip Ortaokulu stratejik planı, bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, düşünme yöntemi olup, bir oluşumun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşacağını gösteren teknikler yığını değil, analitik düşünme ve kaynakları eyleme dönüştürme kararlılığıdır. Ayrıca stratejik plan, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Okulumuz tarafından yapılan bu çalışma, stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak, çalışanların katılımcılığını ve yaratıcılığını geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

**İmam Hatip Ortaokulu  
Stratejik Plan Ekibi**

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	1
GİRİŞ	1
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1. Amaç	1
1.2. Kapsam	1
1.3. Yasal Dayanak	1
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.5. Çalışma Takvimi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Tarihi Gelişim	1
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	1
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1
2.4. Paydaş Analizi	1
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	1
2.5.1. Kurum İçi Analiz	1
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	1
2.5.3. GZFT Analizi	1
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	1
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1. Misyon	1
3.2. Vizyon	1
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	1
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	1
3.5. TEMA 1: KALİTE	1
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	1
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	1
3.8. Eylem Planları	1
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	1
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
5.1. İzleme Raporu	1
5.2. Faaliyet Raporu	1



**OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: TAŞKÖPRÜ		
OKULUN ADI: İMAM HATİP ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi: Tekke Mah.Çayaralık Sok.No:11			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları
				Erkek Kadın
Okul Telefonu	3664171198		Yönetici	1 1
Faks	3664171198		Sınıf öğretmeni	- -
Elektronik Posta Adresi	749051@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	5 6
Web sayfa adresi	taskopruimamhatiportaokulu		Rehber Öğretmen	- -
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İkili ( )	Memur	- -
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2012		Yardımcı Personel	1 -
Kurum Kodu	749051		Toplam	7 7
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	10		Kütüphane	Var ( x ) Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	9		Çok Amaçlı Salon	Var ( x ) Yok ( )
Laboratuvar Sayısı	yok		Çok Amaçlı Saha	Var ( ) Yok ( x )
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
	Erkek	Kız	Toplam	
5. Sınıf	27	20	47	
6. Sınıf	33	26	59	
7. Sınıf	15	31	46	
8.Sınıf	20	23	43	
Genel Toplam	95	100	195	

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmek amaçlanmıştır.

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Taşköprü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
6	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
9	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
10	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2020 Bölge Planı
11	İl – İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planları

### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RİDVAN ÜNVERDİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	SALİHA GÜLERYÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	KENAN ARSLAN	ÖĞRETMEN
4	İSMAİL KARADAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	BAYRAM ÖZSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### Stratejik plan Üst Kurulunun Oluşturulması:

**Okul düzeyinde:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan bir üst kurul kurulur.

**Kurumlar düzeyinde:** Kurum müdürü, bir müdür yardımcısı, varsa iki öğretmen ve kurum müdürü tarafından seçilen bir memurdan (VHKİ, sayman vb.) oluşur.

Öğretmen bulunmayan kurumlarda kurum müdürünün belirleyeceği çalışanlardan kurul teşkil edilir. Okulda/Kurumda çalışan sayısı yeterli değilse, üst kurul üç kişiden de oluşturulabilir. (Müdür, müdür yardımcısı, bir çalışan)

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SALIHA GÜLERYÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	KENAN ARSLAN	ÖĞRETMEN
3	İBRAHİM GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
4	İSMAİL ÜNVER	ÖĞRETMEN
5	ŞAMİL DEMİRCİOĞLU	ÖĞRETMEN
6	HÜSNÜ ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
7	MUALLA KÖK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SELAHATTİN KARŞIN	GÖNÜLLÜ VELİ

**Not:** Okul Aile Birliği bulunmayan kurumlarda okul aile birliği başkanı ve yönetim kurulu üyesi yerine öğretmen, o da yoksa memur Stratejik plan üst kurulu ve planlama ekibine dahil edilecektir. Yeterli personeli bulunmayan kurumlarda ise mevcut personel her iki kurulda da yazılacaktır.

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle İmam Hatip Ortaokulu'nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. İmam Hatip Ortaokulunun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

### İç Analiz Olarak;

İmam Hatip Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,

İmam Hatip Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi

İmam Hatip Ortaokulu'nun Mevcut Durumu

İmam Hatip Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

### Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A) Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (Dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların İmam Hatip Ortaokulu'nun nasıl etkileyeceği tartışılmıştır.

B) Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca iki yöneme başvurulmuştur;

**1) Odak Grup Çalışmalar:** Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

### 2) Derinlemesine Görüşmeler: Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-) Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (Dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların İmam Hatip Ortaokulu'nun nasıl etkileyeceği tartışılmıştır.

Belirtilen bu çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilen plana göre yapılmıştır



Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

2.4. Paydaş Analizi

2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1977-78 öğretim yılında Taşköprü Lisesinin ortaokul binasının bir bölümünde eğitim ve öğretime başlamıştır. 7 yıl Taşköprü Lisesine ait binanın değişik bölümlerinde eğitim ve öğretime devam etmek zorunda kalmıştır.

Taşköprü İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından satın alınan arsa üzerine 1983 yılında eğitim binasının temeli atılmış, 1984-85 öğretim yılından itibaren kendi binasında eğitime başlamıştır. Binanın 3. katı da 1986 yılında tamamlanmış, 1987-88 öğretim yılından itibaren 3. katında 69 öğrenci ile dernek yatılısı faaliyete başlamıştır.

1987 yılında okul binasının bitişiğinde yapılan yemekhane ve mutfak bölümü de okul bünyesindeki yurtla birlikte faaliyete geçmiştir. Öğrenci sayısının hızla artması sebebiyle öğretim binası yetersiz duruma gelmiştir. Bu nedenle aynı dernek tarafından ilçemiz Tekke Mahallesi Çay sokağında bulunan 179 ada ve 7-8-9 parsel numaralı 400 m2 lik üç ahşap ev satın alınarak ek öğretim binası yapma faaliyetine başlamıştır.

1990-91 öğretim yılında ilk olarak kız öğrenci kaydedilmiş, bu öğretim yılından itibaren ilçemiz Tekke Mahallesinde geçici bir binada ek öğretim binası olarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. Zorunlu eğitimi 12 yıla çıkararak kanun ile 1997-1998'den bu yana kapalı olan imam hatip okullarının ortaokul bölümleri kapatılmış, 2012-2013 Eğitim yılında tekrar 42 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlanmıştır. 2015 Yılı itibarıyla yeni okul bimek üzere olup 2015-2016 yılında yeni okul binasına geçilecektir.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### ANAYASA / 24. MADDE / Din ve Vicdan Hürriyeti

Din ve ahlak eğitim ve öğretimi Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Din kültürü ve ahlak öğretimi ilk ve ortaöğretim kurumlarında okutulan zorunlu dersler arasında yer alır. Bunun dışındaki din eğitim ve öğretimi ancak, kişilerin kendi isteğine, küçüklerin de kanunî temsilcisinin talebine bağlıdır.

### ANAYASA / 42. MADDE / Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi

Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.

Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve İnkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.

İlköğretim kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddî imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve Öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletler arası antlaşma hükümleri saklıdır.

### ANAYASA / 58. MADDE / Gençliğin Korunması

Devlet, istiklal ve Cumhuriyetimizin emanet edildiği gençlerin müsbet ilmin ışığında Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda ve Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü ortadan kaldırmayı amaç edinen görüşlere karşı yetişme ve gelişmelerim sağlayıcı tedbirleri alır.

Devlet, gençleri alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, suçluluk, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan ve cehaletten korumak için gerekli tedbirleri alır.

### 1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU / 2. MADDE / Genel Amaçlar

Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgı, istıdat ve kabılıyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini ağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

#### **1739 SAYILI MİLLİ EğİTİM TEMEL KANUNU / 4. MADDE / Genellik ve Eşitlik**

Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınamaz.

#### **1739 SAYILI MİLLİ EğİTİM TEMEL KANUNU/5. MADDE /Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları**

Milli eğitim hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabılıyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre düzenlenir.

#### **1739 SAYILI MİLLİ EğİTİM TEMEL KANUNU / 7. MADDE / Eğitim Hakkı**

İlköğretim görmek her Türk vatandaşının hakkıdır.

İlköğretim kurumlarından sonraki eğitim kurumlarından vatandaşlar ilgi, istıdat ve kabılıyetleri ölçüsünde yararlanırlar.

#### **1739 SAYILI MİLLİ EğİTİM TEMEL KANUNU / 22. MADDE / İlköğretim**

Mecburi ilköğretim ağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu ağ ocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın ğretim yılı sonunda biter.

#### **1739 SAYILI MİLLİ EğİTİM TEMEL KANUNU / 23. MADDE / Amaç ve Görevler**

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istıdat ve kabılıyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

#### **1739 SAYILI MİLLİ EğİTİM TEMEL KANUNU / 24. MADDE / İlköğretim Kurumları**

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

#### **222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EğİTİM KANUNU / 1. MADDE**

İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

#### **222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EğİTİM KANUNU / 2. MADDE**

İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

## MEVZUAT ANALİZİ

### Ödül, Sicil Ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
- MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
- MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

### Okul Yönetimi

- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği

### Eğitim Ve Öğretim

- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

### Personel İşleri

- MEB Personel İzin Yönergesi
- Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

### Mühür, Yazışma, Arşiv

- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

### Rehberlik Ve Sosyal Etkinlikler

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği



## Öğrenci İşleri

- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## Sivil Savunma

- Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- 24 Saat Çalışma Planı

## Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	(Okul ilçede ise) ..... İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12	

### 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: Eğitim ve öğretim, destek	
HİZMET	ÜRÜN
Eğitim ve öğretim	Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2: Yönetim/Denetim	
HİZMET	ÜRÜN
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi

FAALİYET ALANI 3: Temizlik, bahçe, kooperatif	
HİZMET	ÜRÜN
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kooperatif	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4: Onarım, donatım	
HİZMET	ÜRÜN
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

Okulumuzun paydaşları belirlenirken, iç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardan, dış paydaşlar ise okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardan oluşturulmuştur..

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Bakanlık
Ders Öğretmenleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Rehber Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yardımcı Personel	Mezunlarımız
Öğrenciler	Kaymakamlık
Okul-Aile Birliği	Belediye Başkanlığı
Velilerimiz	Emniyet teşkilatı
	Ulusal ve yerel basın
	Sağlık kuruluşları
	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü
	Yardımsaver kişi ve kuruluşlar

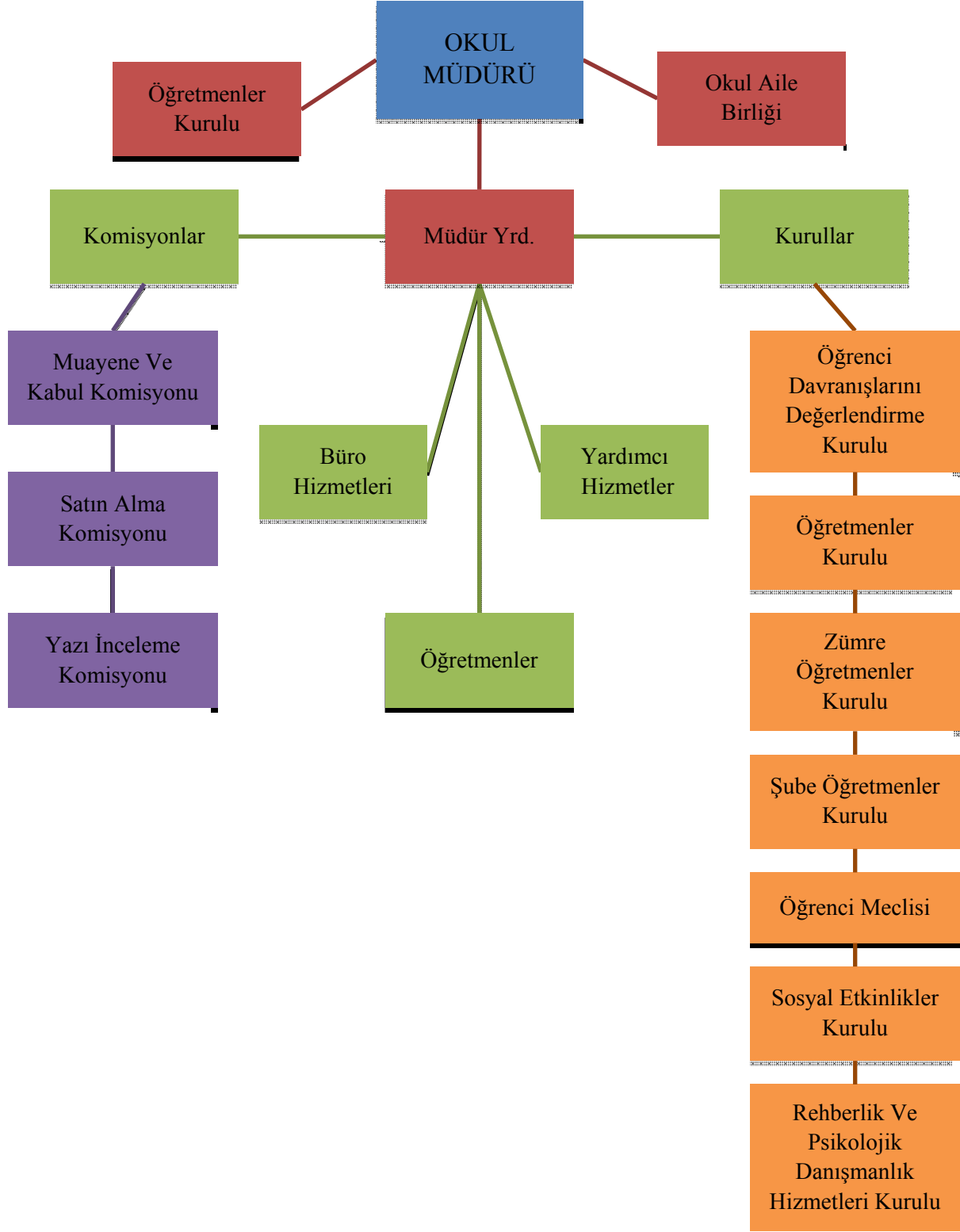
## Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş Adı	İç Dış	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
			1, 2, 3 İzle 4, 5 Bilgilendir	1, 2, 3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Bakanlık	Dış	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	İdari konularda işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	İdari konularda işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yöneticileri	İç	Yetki ve organizasyon	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ders Öğretmenleri	İç	Eğitim ve öğretimin niteliği	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Rehber Öğretmen	İç	Öğrenciye rehberlik	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yardımcı Personel	İç	Yardımcı hizmetler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	İç	Hizmetten yararlananlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	İç	Destek ve girdi sağlayan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mezunlarımız	Dış	Okulun vizyon yansıması	2	2	İzle, Gözet
Velilerimiz	İç	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık	Dış	Fakir öğrencilere yardım	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye Başkanlığı	Dış	Çevre hizmetlerine destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Emniyet teşkilatı	Dış	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ulusal ve yerel basın	Dış	Okulun iletişim kurmasına yardım	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık kuruluşları	Dış	Öğrencilerin sağlığının korunması	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Dış	Gençliğe sosyal ve sportif alanda destek	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Dış	Maddi yardım ve destekte bulunma	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

## 2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER

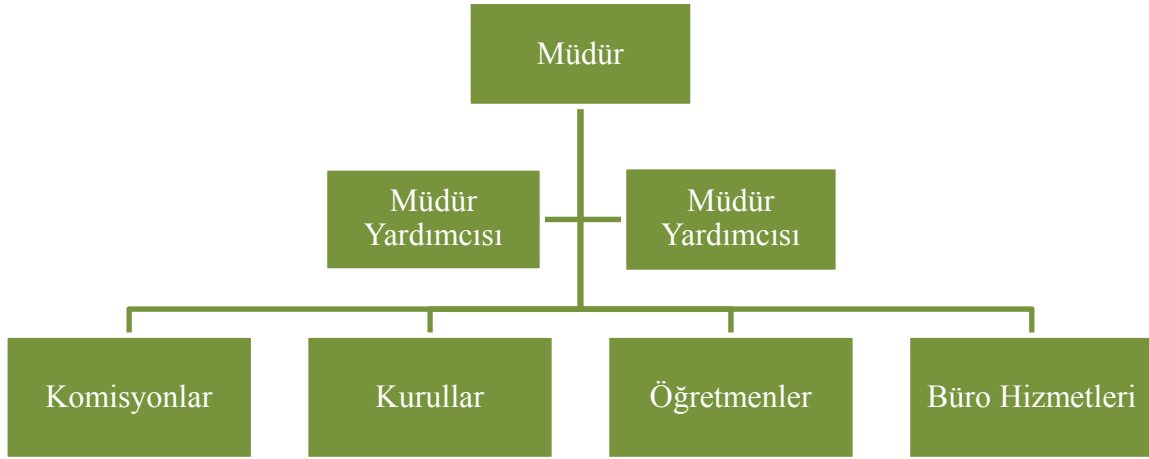
### 2.5.1. Kurum İçi Analiz

Örgütsel  
yapı:



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesini sağlamak
2	Öğretmenler Kurulu	Okul ile ilgili, eğitim öğretim ve sosyal faaliyetleri kanun ve yönetmenlikler dâhilinde planlayarak kararlar almak
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
4	Şube Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
5	Öğrenci Meclisi	Öğrencilerin isteklerini öğretmenlere ve okul idaresine iletmek,
6	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler düzenleyerek okul ortamını daha etkin hale getirmek
7	Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrencilerin rehberlik ihtiyaçları için oluşturulan komisyon
8	Muayene Ve Kabul Komisyonu	Okul ihtiyaçlarını karşılamak için oluşturulan kanun ve yönetmenliklere uygun olarak görev yapan
9	Satın Alma Komisyonu	Okul ihtiyaçlarını karşılamak için oluşturulan kanun ve yönetmenliklere uygun olarak görev yapan
10	Yazı İnceleme Komisyonu	Okul içerisindeki yazı ve yayınları incelemek.
11	Okul Aile Birliği	Okul ile veli arasındaki Diyalogu sağlamak, okul giderleri için gelir sağlamak



## İnsan Kaynakları

### KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	
Lisans	1
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	2



**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30			
30-40		1	1
40-50	1		1
50+...			
<b>TOPLAM</b>	1	1	2

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl		1	1
16-20 Yıl	1		1
21+ Yıl			
<b>TOPLAM</b>	1	1	2

**İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu**

Kurumda Çalıştığı Süre	..... Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1		1
2-4		1	1
5-8			
8 ve üzeri			
<b>TOPLAM</b>			2

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	DİN KÜLTÜRÜ	1	2	3
2	SOSYAL BİLGİLER	1	1	2
3	FEN BİLİMLERİ		1	1
4	TÜRKÇE	2		2
5	GÖRSEL SANATLAR		1	1
6	MATEMATİK	1	1	2
7	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		1	1
8	İNGİLİZCE	1		1
	<b>TOPLAM</b>			13

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30		2	2
30-40	3	5	8
40-50	3		3
50+...			
<b>TOPLAM</b>			13

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	
<b>TOPLAM</b>	13

**Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre**

Kurumda Çalıştığı Süre	2015Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	4	4	8
2-4	2	3	5
5-8			
8 ve üzeri			
<b>Toplam</b>			13

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:****2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Lise	13	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					
5	İŞKUR	1	1	Lise	1	1
6	.....					
<b>TOPLAM</b>						3

## Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	24	11	18	2	2	3

### Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknoloji, eğitim öğretim faaliyetlerinin her alanında öğretmenlerimiz tarafından imkânlar ölçüsünde aktif olarak kullanılmaktadır. Bu çerçevede okulumuzun tüm laboratuvar, derslik ve diğer alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Okulumuzda bir Bilişim Teknolojileri Sınıfı bulunmamaktadır. Sınıflarımızın 6'sın da projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin teknolojiyi derslerinde kullanması için destek verilmektedir. Bu konuda eksikleri olan öğretmenlerimizle konuya vâkıf diğer öğretmenlerimiz birbirlerine destek olmaktadır.

Okulumuzda Fen laboratuvarı da bulunmamaktadır.

### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	Sayı
Bilgisayar	5
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Projeksiyon	6
İnternet bağlantısı	1
Fen Laboratuvarı	0
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler		X		1
Bölmelere Ait Depo		X		1
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv		X		1
.....				

**Mali Kaynaklar:**

Tablo: Okul-Aile Birliği Gelir –Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER
2012	2.825,00 TL	2.825,01 TL
2013	7.176,88 TL	7.645,25 TL
2014	4.300,00 TL	464,17 TL

Not: 2014 yılı Aralık ayı sonu itibariyle hesaplanmıştır.

Okulumuzun okul-aile birliği gelir kaynakları; veliler, hayırsever vatandaşlardan alınan bağışlardır.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü kanalıyla gelen mali kaynaklarda bir diğer gelirimizdir.

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	
11	75	69	13

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2012		2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	24	23	52	38	75	69	100	95
Toplam Öğrenci Sayısı	47		100		144		195	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
22	22	20	21	22	20	16	15

TEOG SINAVINA İLİŞKİN TABLO								
	2012		2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	-		-		-		-	
Okul Adı	DERSLER							
OKUL ADI	Türkçe	Matematik	Fen Ve Teknoloji	İngilizce	Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi	İnk. Tarihi		

### Öğrencilerin Liselere Giriş Sınavında Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2012			2013			2014-2015		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	-		-		-	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	-		-		-	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		-	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		-	
Genel Başarı Oranı ( % )	-		-		-	



OKUL TERKİ İLE İLGİLİ TABLO						
Öğretim Yılı		9.sınıf Öğrenci sayısı	10.sınıf Öğrenci sayısı	11.sınıf Öğrenci sayısı	...sınıf Öğrenci sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
2012-2013	30.09.2012	-	-	-	-	-
	30.06.2013	-	-	-	-	-
2013-2014	30.09.2013	-	-	-	-	-
	30.06.2014	-	-	-	-	-
2014-2015	30.09.2014	-	-	-	-	-
	30.06.2015	-	-	-	-	-

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
400 m2	400 m2	-

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	5	3 m2
Yemekhane	150	150 m2
Toplantı Salonu	150	150 m2
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Taşköprü MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 4) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 5) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 6) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 9) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 10) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 11) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,  
Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,  
Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,  
Kurum kültürünün geliştirilmesi.

## PEST ANALİZİ

### Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları, 10. Kalkınma Planı ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Ancak sosyoekonomik düzeyi normal ve üzeri ailelerde bulunmaktadır. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes ve çay günleri düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

## **Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

İlçemizde büyük fabrikalar olmadığından memur, esnaf ve çiftçi ağırlık bir toplum görüntüsü vardır. Büyük şehirlere göç yaşanmaktadır. Köylerdeki geniş aile profili merkezde de genelde devam etmektedir. Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Velilerimizin geniş bir sosyal-kültürel dağılımı vardır. Bu bir olumsuzluk teşkil etmemekte aksine etkileşimi artırmaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuz personelinin ve öğrencilerinin bu süreçten etkilenmemesi için gerekli tedbir çalışmaları yapılmakta ve okul içinde bir aile ortamı oluşturulmaktadır.

## **Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.

### **2.5.3. GZFT Analizi**

#### **2.5.3.1. Güçlü Yönler**

1. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması
2. Tecrübeli ve idealist idare kadrosunun olması
3. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde bulunması
4. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
5. Öğretmenlerin rotasyon kapsamı dışında olması
6. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan tecrübeli ve genç öğretmenlerden oluşan bir kadronun bulunması
7. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
8. Sosyal faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin bulunması
9. Okulumuzun ilçemizin gözde okulu olması

#### **2.5.3.2. Zayıf Yönler**

1. Merdivenlerin yetersiz oluşu
2. Yangın merdiveninin olmaması
3. Okul kantininin küçük ve yetersiz olması
4. Kullanabileceğimiz ve planlama yapabileceğimiz bir bütçenin olmaması
5. İyi ve ilgili velilerimizin yanı sıra problemlili ve ilgisiz velilerin çok olması
6. Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması
7. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
8. Müzik salonunun bulunmaması
9. Sınıflarda yeterli teknolojik araç ve gereçlerin olmaması
10. Okulun gelirinin az olması
11. Okulda çok amaçlı salon olmaması
12. Derslik sayısının yetersiz oluşundan dolayı işlik, dil laboratuvarı vb. oluşturulamaması
13. Donatım eksiklikleri
14. Okul bahçesinin olmaması

#### **2.5.3.3. Fırsatlar**

1. İlçe merkezinde ve kolay ulaşılabilecek bir yerde olması
2. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
3. Okul aile birliğinin etkin çalışması
4. Belediye Başkanlığının desteği

5. Öğretmenlerimizin ekstra çalışmalar konusunda istekli olması
6. İlçemizde yüksekokul olması
7. İlimizin 2.büyük ilçesi olması
8. Okulumuzun öğretmen tayinlerinde tercih edilen bir okul olması
9. Okulun fiziki ve kültürel anlamada temiz bir çevrede olması
10. Okulumuzun başarılı olması ve bu başarının ilçe halkınca takip ediliyor olması
11. Okul idaresi ile öğretmenler ve veliler arasında güçlü bir iletişimin olması

#### **2.5.3.4. Tehditler**

1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Merdivenlerin dar olması
3. Okul bahçesinin olmaması
4. Mali kaynaklardaki sıkıntılar
5. Güvenlik tedbirlerinin olmaması
6. Yangın merdiveninin olmaması

#### **2.5.4.**

Okul bahçesinin olmaması, spor salonunun olmaması, öğrencilerimizin sportif faaliyetlere verimli bir şekilde katılmasına engel olmaktadır.

Fen laboratuvarının olmaması

Okulumuzun kütüphanesi bulunmamaktadır. Okulumuza Z-kütüphane yapılması gerekmektedir.

Çatı olukları takılması gerekmektedir

Bazı öğrencilerin planlı çalışmamaları sonucu başarıya ulaşamamaları, Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı okul başarısını olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin aile yapısındaki olumsuzluklar öğrencinin okul başarısında ve okula devam etmesinde olumsuzluklara neden olmaktadır.

Öğrencilerin interneti daha güvenli ve daha verimli kullanmaları konusunda bilgilendirilmesi gerekmektedir.

#### **2.5.2. Kurum Dışı Analiz**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 12) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 13) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 14) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 15) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 16) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 17) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 18) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 19) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 20) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 21) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliği olan konular ise şunlardır:

- a)Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,
- b)Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,
- c)Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,
- d)Kurum kültürünün geliştirilmesi

### 2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması</li><li>2.Tecrübeli ve idealist idare kadrosunun olması</li><li>3.Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>4.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>5.Öğretmenlerin rotasyon kapsamı dışında olması</li><li>6.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan tecrübeli ve genç öğretmenlerden oluşan bir kadronun bulunması</li><li>7.Okulumuzun ilçemizin gözde okulu olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul kantinin küçük ve yetersiz olması</li><li>2.Kullanabileceğimiz ve planlama yapabileceğimiz bir bütçenin olmaması</li><li>3.İyi ve ilgili velilerimizin yanı sıra problemlili ve ilgisiz velilerin çok olması</li><li>4.Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması</li><li>5.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</li><li>6.Müzik salonunun bulunmaması</li><li>7.Bilişim ve Fen Laboratuvarı olmaması</li></ol>
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1- İlçe merkezinde ve kolay ulaşılabilecek bir yerde olması</li><li>2Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li><li>3.Okul aile birliğinin etkin çalışması</li><li>4.Belediye Başkanlığının desteği</li><li>5.Öğretmenlerimizin ekstra çalışmalar konusunda istekli olması</li><li>6.İlçemizde yüksek okul olması</li><li>7.İlimizin 2.büyük ilçesi olması</li><li>8.Okulumuzun öğretmen tayinlerinde tercih edilen bir okul olması</li><li>9.Okulun fiziki ve kültürel anlamada temiz bir çevrede olması</li><li>10.Okul idaresi ile öğretmenler ve veliler arasında güçlü bir iletişimin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2.Okul bahçesinin olmaması</li><li>3.Mali kaynaklardaki sıkıntılar</li><li>4.Güvenlik tedbirlerinin olmaması</li></ol>

#### 2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Okul bahçesinin olmaması, spor salonunun olmaması, öğrencilerimizin sportif faaliyetlere verimli bir şekilde katılmasına engel olmaktadır.

Fen laboratuvarı okulumuzda olmaması.

Okulumuzun kütüphanesi bulunmamaktadır. Okulumuza Z-kütüphane yapılması gerekmektedir.

Çatı olukları takılması gerekmektedir.

Sınıf donanım malzemelerinin yenilenmesi gerekmektedir. (Dolap, masa vb.)

Bazı öğrencilerin planlı çalışmamaları sonucu başarıya ulaşamamaları, Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı okul başarısını olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin aile yapısındaki olumsuzluklar öğrencinin okul başarısında ve okula devam etmesinde olumsuzluklara neden olmaktadır.

Öğrencilerin interneti daha güvenli ve daha verimli kullanmaları konusunda bilgilendirilmesi gerekmektedir.

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler ve İlkeler

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

3.5. TEMA 1: ERİŞİM

3.6. TEMA 2: KALİTE

3.7. TEMA 3: KAPASİTE

Eylem Planları

### 3.1. MİSYON

#### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak

### 3.2. VİZYON

#### VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELER

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
2. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
3. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
4. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
5. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
6. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
7. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
8. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
9. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
10. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
11. “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
12. Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
13. Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
14. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
15. Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
16. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
17. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
18. Okullarda kurulan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
19. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
20. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
21. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek için çalışırız.
22. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.



23. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi  
 24. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması  
 Temel ilke ve değerlerimizdir.

### 3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilere yüksek motivasyon ve sorumluluk kazandırarak, öğrenci başarılarını arttırmak ve öğrencilerimize daha iyi olanaklar sunmak	STRATEJİK HEDEF 1: 2014 yılı içerisinde %14 olan 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranını stratejik plan dönemi sonunda %5 yapmak.
		STRATEJİK HEDEF 2: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti olarak bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını stratejik plan dönemi sonunda %50 arttırmak, görüşme yapılan veli sayısını %100 arttırmak.
<b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilere yüksek motivasyon ve sorumluluk kazandırarak, öğrenci başarılarını arttırmak ve öğrencilerimize daha iyi olanaklar sunmak.	STRATEJİK HEDEF 3: Yeni açılan okulumuzda TEOG sınavında başarımızın %80 olmasını sağlamak
		STRATEJİK HEDEF 4: 2014 yılında okul genelinde %20 olan Şube Öğretmeler Kuruluna kalma oranını azaltarak, stratejik plan dönemi sonunda %15 yapmak.
		STRATEJİK HEDEF 5:Yeni yapılan okulumuza geçmek
	STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizdeki okuma beceri ve alışkanlığını geliştirerek daha kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek.	STRATEJİK HEDEF 1: Düzenli kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısını stratejik plan dönemi sonuna kadar her yıl arttırmak.
	STRATEJİK AMAÇ 3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.	STRATEJİK HEDEF 1: Öğrencilerimizin sportif alanda kendilerini ifade etmelerine imkân tanımak.
		STRATEJİK HEDEF 2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını arttırmak.

		STRATEJİK HEDEF 3: Okul – Veli – Öğrenci ilişkilerini güçlendirmek için yıl içinde ve yılsonunda etkinlikler düzenlemek. (Kermes, konser, şiir dinletisi, tiyatro, gösteri vb.)
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	STRATEJİK AMAÇ 4: Bilinçli bir okul toplumu oluşturmak	STRATEJİK HEDEF 1: Okulumuz öğretmenlerinin 5 olan hizmet içi eğitimlere katılım ortalamasını stratejik plan dönemi sonunda 7 yapmak
		STRATEJİK HEDEF 2: Sağlıklı ve bilinçli bir toplum oluşturmak, hastalıkları önleme yaklaşımına sahip bir toplum için çevre ve sağlık konusunda stratejik plan dönemi sonuna kadar %20 daha fazla faaliyette bulunmak. (mavi kapak, atık kâğıt, sağlıklı yaşam, çevre kirliliğini önlemek, kişisel temizlik, toplu kullanım alanı temizliği vb.)
		STRATEJİK HEDEF 3: Sivil savunma tatbikatını yılda en az 1 defa yapmak.
		STRATEJİK HEDEF 4: Atık Pıl Toplama kampanyasında 1. olmak.
<b>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE</b>	STRATEJİK AMAÇ 5: Teknolojik alt yapıyı geliştirmek.	STRATEJİK HEDEF 1: Stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerinizin ders gördüğü 7 sınıfın tamamına projeksiyon takmak. (Mevcut 6 projeksiyon)
	STRATEJİK AMAÇ 6: Okul binası daha iyi duruma getirmek.	STRATEJİK HEDEF 1: Stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerinizin daha elverişli ortamlarda eğitim öğretim görmeleri için okul binasının ve çevresinin onarım işlerini yapmak.

## TEMA 1: ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilere yüksek motivasyon ve sorumluluk kazandırarak, öğrenci başarılarını arttırmak ve öğrencilerimize daha iyi olanaklar sunmak.

STRATEJİK HEDEF 1: 2014 yılı içerisinde %14 olan 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranını stratejik plan dönemi sonunda %5 yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. Yıl içerisinde 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı
2. Yıl içerisinde 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci oranı

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 1	20	-	-	-	-	-
P.G. 2	% 14	% 7	% 6,5	% 6	% 5,5	% 5

### STRATEJİLER:

Hiç devamsızlık yapmayan öğrencileri eğitim öğretim yılı sonunda onur belgesiyle ya da ufak hediyelerle yılsonu töreninde ödüllendirilecektir.

Öğrenci devamsızlık nedenlerinin araştırılarak problemi ortadan kaldıracak çözümler aranacaktır.

Devamsızlıklar tespit edilerek velilere telefonla bildirilecektir.

Devamsızlıkları ortadan kaldırmak için velilerle iş birliği yapılacaktır.

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Ödüllendirmek	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	2000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul-Aile Birliği
Telefonla Veli Bilgilendirmek	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	2000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Öğretmenler

## TEMA 1: ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilere yüksek motivasyon ve sorumluluk kazandırarak, öğrenci başarılarını arttırmak ve öğrencilerimize daha iyi olanaklar sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti olarak bilgilendirme yapılan öğrenci sayısını stratejik plan dönemi sonunda %50 arttırmak, görüşme yapılan veli sayısını %100 arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. Rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı.
2. Rehberlik hizmeti verilen veli sayısı.
3. Rehberlik ile ilgili öğretmenlerle yapılan görüşme sayısı.
4. Öğretmenlerimize mesleki yönlendirme ile ilgili yapılan toplantı sayısı.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 1	80	85	90	100	110	120
P.G. 2	45	55	65	75	85	90
P.G.3	-	6	7	8	9	10
P.G.4	2	2	2	2	2	2

STRATEJİLER: Yüksek motivasyon kazandırmak için, öğrencilere ve velilere verimli ders çalışma yöntemleri ve ortamları konularında bilgi verilecek.

Okul – öğrenci – veli iş birliği hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

Öğrencilerin rehberlik gerektirecek konularda yardım alması sağlanacaktır.

Öğretmenlerle, rehber öğretmenin öğrenciler ve okul ortamları hakkında toplantı ve seminerler yapılması sağlanacaktır.

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Öğrenci – Veli Bilgilendirmesi	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	-	-	Okul İdaresi Rehber Öğrt.
Öğretmen Bilgilendirmesi	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	-	-	Okul idaresi Öğretmenler

## TEMA 2: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilere yüksek motivasyon ve sorumluluk kazandırarak, öğrenci başarılarını arttırmak ve öğrencilerimize daha iyi olanaklar sunmak.

STRATEJİK HEDEF 3: Okulumuzun İlçenin her alanda 1.Okulu haline getirmek.  
STRATEJİK HEDEF 4: 2014 yılında okul genelinde %20 olan Şube Öğretmeler Kuruluna kalma oranını azaltarak, stratejik plan dönemi sonunda %15 yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1:

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sınav Ortalaması	-	-	-	-	-	-
ŞÖK'e kalma oranı	% 18	% 19	% 18	% 17	% 16	% 15

STRATEJİLER: Velilerle işbirliği yapılacak. Öğrencilere bireysel, grupsal, mesleki rehberlik yapılacak. Veli ve öğrenciler öğrenmeyi öğrenme ve verimli ders çalışma konusunda bilgilendirilecek. Zümreler arasında işbirliği ve bilgi alışverişi yapılacak. Rehber öğretmenlerden ve sınıf rehber öğretmenlerinden yararlanılacak. Okulumuzda eğitim kalitesi için yıl boyunca kurslar yapılacak. Veli görüşmeleri yıl boyunca sürecek. Özel durumu olan öğrencilerin ev ziyareti gerçekleştirilecek

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Ders Destek Kursları Açmak	Eğitim-Öğretim Dönemi	5 Yıl	2500 TL	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Öğretmenler
Ev Ziyaretleri	Eğitim-Öğretim Dönemi	5 Yıl	500 TL	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Öğretmenler
Öğrenci veli görüşmeleri	Eğitim-Öğretim Dönemi	5 Yıl	-	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Öğretmenler

## TEMA 2: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilere yüksek motivasyon ve sorumluluk kazandırarak, öğrenci başarılarını arttırmak ve öğrencilerimize daha iyi olanaklar sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5: Öğrencilerin okul içerisinde kullandıkları araç-gereçleri yenilemek ve okulun kullanım alanını daha iyi bir duruma getirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. Yeni Okulumuzda sınıflardaki perdeleri de yenileyerek %100'ünün sınıf perdesi yaptırmak.
2. Stratejik plan dönemi içerisinde sınıf dolaplarının ve sınıf içerisinde kullanılan araç gereçlerin %100'ünü yenilemek.
3. Bilişim, Fen Laboratuvarı ve Kütüphane yaptırmak.

STRATEJİLER: Kaliteli bir eğitim için fiziki ortamın önemi büyüktür.

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Fen Laboratuvarı	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	6000 TL	-	Okul idaresi
Bilişim Teknolojileri	Eğitim-Öğretim Dönemi	1 Yıl	25000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Öğretmenler
Sınıf Perdelerinin Yenilenmesi	Eğitim-Öğretim Dönemi	1 Yıl	8000 TL	-	Okul idaresi
Araç Gereçlerin Yenilenmesi	Eğitim-Öğretim Dönemi	2 Yıl	10000 TL	-	Okul idaresi
Kütüphane Yaptırmak	Eğitim-Öğretim Dönemi	2 Yıl	15000 TL	-	Okul idaresi

## TEMA 2: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizdeki okuma beceri ve alışkanlığını geliştirerek daha kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1: Düzenli kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısını stratejik plan dönemi sonuna kadar her yıl arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. Düzenli kitap okuma alışkanlığı olan öğrenci sayısını
2. Düzenli kitap okuma alışkanlığı olan personel sayısının oranı

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 1	35	40	45	50	55	60
P.G. 2	%50	%55	%60	%65	%70	%75

STRATEJİLER: Okul bütününde veliler ve öğrencilerle toplantılar yapılarak kitap okumanın önemi ve yararları anlatılacak. Velilerle işbirliği yapılarak öğrencilerin boş zamanlarında kitap okumaları teşvik edilecek. Kitap okumaya teşvik edecek etkinlikler yapılacak. En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek.

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Öğrenci – Veli Bilgilendirmesi	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	-	-	Okul İdaresi Öğretmenler
Kitap Okuma Etkinliği	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	-	-	Okul İdaresi Öğretmenler
En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	1000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul-Aile Birliği
Sınıf kitaplıklarına yeni kitap alımı	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	2000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul İdaresi Öğretmenler

## TEMA 2: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

STRATEJİK HEDEF 1: Öğrencilerimizin sportif alanda kendilerini ifade etmelerine imkân tanımak.  
STRATEJİK HEDEF 2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını arttırmak.  
STRATEJİK HEDEF 3: Okul – Veli – Öğrenci ilişkilerini güçlendirmek için yıl içinde ve yılsonunda etkinlikler düzenlemek. (Kermes, konser, şiir dinletisi, tiyatro, gösteri vb.)

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. Okulumuzdaki voleybol, futbol, basketbol, güreş ve satranç takımları öğrenci sayısı
2. Turnuvalara katılım sayısı
3. Yıl içinde ve yılsonunda düzenlenen etkinlik sayısı. (Kermes, konser, gösteriler vb.)

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 1	-	-	65	70	75	80
P.G. 2	-	-	9	10	11	12
P.G. 3	-	-	2	2	2	2

STRATEJİLER: Okul içerisinde turnuvalar düzenlenecek ve İl-ilçe düzeyinde düzenlenen turnuvalara katılacağız. Öğrencilerin bir müzik aleti çalma konusunda girişimler yapılacak. Yıl içinde ve yılsonunda etkinlikler düzenlemek.

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Okul İçi Turnuva Düzenleme	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	-	-	Benden Eğt. Öğretmenleri
Okul Dışı Turnuvalara Katılım	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	5000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul İdaresi Benden Eğt. Öğretmenleri
Etkinlikler Düzenlemek (Kermes, konser, gösteriler vb.)	Stratejik Plan Dönemi	5 Yıl	5000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul-Aile Birliği



## TEMA 2: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 4: Bilinçli bir okul toplumu oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 1: Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitimleri olmamakta katılım ortalamasını stratejik plan dönemi sonunda 7 yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. Personelimizin görev süresi boyunca katıldığı hizmet içi eğitim ortalaması
2. İlçede düzenlene hizmet içi eğitim sayısı

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 1	-	-	6	6	7	7
P.G. 2	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER: Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili personel bilgilendirilecek ve hizmet içi eğitimlere katılmak teşvik edilecek.

Hizmet içi eğitimlerde kazanılan bilgi okul içindeki diğer personellerle paylaşılacak.

Okul içinde bilgilendirme toplantıları düzenlenecek.

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Hizmet İçi Eğitimlere Katılımın Sağlanması	Stratejik Plan Döneminde, Her Eğitim-Öğretim Dönemi	5 Yıl	-	-	Okul idaresi Öğretmenler

## TEMA 2: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 4: Bilinçli bir okul toplumu oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 2: Sağlıklı ve bilinçli bir toplum oluşturmak, hastalıkları önleme yaklaşımına sahip bir toplum için çevre ve sağlık konusunda stratejik plan dönemi sonuna kadar %20 daha fazla faaliyette bulunmak. (mavi kapak, atık kâğıt, sağlıklı yaşam, çevre kirliliğini önlemek, kişisel temizlik, toplu kullanım alanı temizliği vb.)

STRATEJİK HEDEF 3: Sivil savunma tatbikatını yılda en az 1 defa yapmak.

STRATEJİK HEDEF 4: Atık PİL Toplama kampanyasında 1. olmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. Sağlıkla ilgili yapılan bilinçlendirici faaliyet sayısı (Obezite, çevre kirliliği vb.)
2. Okulda yapılan sağlık taraması. (Göz, diş, kilo, boy, obezite, üroloji vb.)
3. Sağlık taramasında geçen öğrenci sayısı oranı

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 1	-	3	3	4	4	5
P.G. 2	2	3	4	4	4	4
P.G. 3	%90	%100	%100	%100	%100	%100

STRATEJİLER: Sağlıklı ve bilinçli bir toplum oluşturmak için okulda her yıl göz, diş ve obezite taramaları yaptırılacaktır.

Sağlıklar ilgili bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak afişler yayınlamak.

En temiz sınıf etkinliği düzenlenecektir.

Temizlikte ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilecektir ve okul kısmı sıcak tutulacaktır.

### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Sağlık Taraması Yaptırılacak	Her Eğitim-Öğretim Dönemi	5 Yıl	-	-	Okul idaresi Öğretmenler
Temizlik Malzemeleri Temin Edilecek	Her Eğitim-Öğretim Dönemi	5 Yıl	3000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Öğretmenler

### TEMA 3: KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5: Teknolojik alt yapıyı geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1: Stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerinizin ders gördüğü 7 sınıfın tamamına projeksiyon takmak. (Mevcut 6 projeksiyon)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1:

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Projeksiyon Sayısı	4	6	10	13	16	19

STRATEJİLER:

Projeksiyonsuz sınıf bırakılmayacak.  
Eğitimde teknoloji kullanımı desteklenecek.

FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Projeksiyon Alınması	Stratejik Plan Dönemi Sonuna Kadar	5 Yıl	3000 TL	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Okul-Aile Birliği

### TEMA 3: KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 6: Okul binası daha iyi duruma getirmek.

STRATEJİK HEDEF 1: Stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerinizin daha elverişli ortamlarda eğitim öğretim görmeleri için okul binasının ve çevresinin onarım işlerini yapmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Öğrencileri başarıya özendirmek için ödül panosunu yenilemek.

Okulun binasının iyi durumda olması için onarım işlerini stratejik plan dönemi içinde yapmak.

#### STRATEJİLER:

Eğitimde daha kaliteli ve düzenli bir ortam oluşturmak.

#### FAALİYET – MALİYET:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı	Sorumlu Birim
Ödül panosunun yenilenmesi	Stratejik Plan Dönemi Sonuna Kadar	5 Yıl	2500 TL	Okul-Aile Birliği	Okul idaresi Okul-Aile Birliği

## **4. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**

## FAALİYET-MALİYET TABLOSU

FAALİYET		MALİYET
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1	4000 TL
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 2	-
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 3 Stratejik Hedef 4	3000 TL
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 5	21500 TL
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 1	3000 TL
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 1 Stratejik Hedef 2 Stratejik Hedef 3	10000 TL
Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 1	-
Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 2 Stratejik Hedef 3 Stratejik Hedef 4	5000 TL
Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef 1	5000 TL
Stratejik Amaç 6	Stratejik Hedef 1	42500 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>94000 TL</b>

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
	SALİHA GÜLERYÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI	TAŞKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU	
	KENAN ARSLAN	ÖĞRETMEN	TAŞKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU	
	İBRAHİM GÜNEŞ	ÖĞRETMEN	TAŞKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU	
	İSMAİL ÜNVER	ÖĞRETMEN	TAŞKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU	
	ŞAMİL DEMİRCİOĞLU	ÖĞRETMEN	TAŞKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU	
	HÜSNÜ ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	TAŞKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU	
	MUALLA KÖK	GÖNÜLLÜ VELİ		
	SELAHATTİN KARŞIN	GÖNÜLLÜ VELİ		

Yukarıda sunulan Taşköprü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 54 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

İSMAİL KARADAŞ  
Okul Aile Birliği Başkanı

RİDVAN ÜNVERDİ  
Okul Müdürü

UYGUNDUR

Ali ÇOLAK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü