



# ZAMAN YÖNETİMİ

ŞEHİT İLKER NARİN  
İMAM HATİP ORTAOKULU

## ZAMAN YÖNETİMİ NEDİR?

Amaç ve hedeflerimize ulaşmada vaktimizi verimli ve dengeli bir şekilde kullanarak hedeflerimize ulaşmaktır.

## UNUTMAYALIM Kİ!

Zamanımızı doğru yönetmekte en önemli faktör bir HEDEFİMİZİN olmasıdır

## ZAMAN YÖNETİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER



**ERKEN KALKIN!** Erken kalkarak daha fazla zaman kazanmış oluruz. Sabahları erken kalkmak için yarın yapacaklarınızı bir önceki akşam planlayın.

Günlük giyeceklerinizi ve çantanızı akşamdan hazırlayın. Güne başladığınızda kararlı ve seri olun.

Güne iyi bir kahvaltı ile başlayın ki enerjiniz gün içinde düşmesin.

Çalışma esnasında dikkatinizi dağıtacak şeylerden uzak durun. Telefon, tablet, ders dışı materyaller vb.

Not tutma ve plan yapma alışkanlığı edinin! Planlı çalışmanız sizin hem daha verimli çalışmanızı hem de zamandan tasarruf etmenizi sağlayacaktır.

Enerjinizin ve dikkatinizin yüksek olduğu saatleri belirleyin. ve bu zaman aralıklarına zorlandığınız, yoğun çalışma yapmanız gereken dersleri ekleyin.



Kararlı olun ve motivasyonunuzu yüksek tutun. Kimsenin planlamanızı bozmasına izin vermeyin.

Haftalık ders çalışma programı oluşturun. Hazırlanmış olduğunuz haftalık programınıza uyun.

Sorumluluklarınızı önem sırasına göre belirleyin. çok önemli ve acil sorumluluklarınıza hemen zaman ayırırken acil olmayanları uygun zaman aralıklarına koyun.

Unutmayalım ki en önemli “zaman tuzakları” plansızlık, teknoloji kullanımı, aşırı uyku ve düzensizliktir.

Kendinizi ara ara ödüllendirin. Böylece motivasyonunuzu artırabilirsiniz.



### VAKTİNİZİ BOŞA HARCAMANIZA NEDEN OLAN 9 ŞEY!



Erteleme davranışınızı azaltın! Unutmayın ki bir sorumluluğunuzu ertelemek işinizi daha da zorlaştıracaktır.

**“Beni ilgilendirmeyecek bir şeyle ilgilenecek kadar vaktim yok.”**  
**Albert Camus**

**“Bir tek saatin kaybettiği şeyi, bin yıl geri getiremez.”**  
**Stefan Zweig**

**“Zamana verdiğimiz değer, başarı veya başarısızlığımızı belirler.”**  
**Malcolm X**

### DOĞRU ZAMAN YÖNETİMİ YAPMANIN 6 YOLU



Hedeflerini belirle



Çalışma planı hazırla



Önceliğini seç



Seni oyalayacak şeylerden uzaklaş



Odaklan



Verimli olduğun vakti kullan (gece veya gündüz)